

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ЧТЕІ КНТЕУ

від 25 січня 2021 року

(протокол № 6, п.3)

Директор



А.А.Вдовічен

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ЧТЕІ КНТЕУ

Від 25.01.2021р. №3

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ
У ЧТЕІ КНТЕУ
(нова редакція)**

{Із змінами, внесеними згідно наказу від 30 вересня 2021 р. №30

Чернівці - 2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про оцінювання результатів навчання студентів і (далі – Положення) розроблено відповідно до Положення про організацію освітнього процесу студентів ЧТЕІ КНТЕУ, Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними та науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти ЧТЕІ КНТЕУ.

Положення встановлює сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок студентів, набуття ними фахових компетентностей.

Студент – особа, зарахована до Чернівецького торговельно-економічного інституту Київського національного торговельно-економічного університету (далі - ЧТЕІ КНТЕУ) з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

1.2. До основних завдань оцінювання результатів навчання студентів в інституті належать:

- оцінювання результатів навчання (знань, умінь, навичок, інших компетентностей), набутих особою в процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою та інформування студентів про якість досягнутих результатів;

- мотивація студентів до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання;

- аналіз результатів навчання та вплив науково-педагогічного працівника на процес самостійної роботи студентів і ефективність освітнього процесу в цілому.

Дидактичними принципами оцінювання результатів навчання студентів є:

- дієвість;

- систематичність;

- індивідуальність;

- диференційованість;

- об'єктивність;

- єдність вимог;

- прозорість освітнього середовища.

Зазначені принципи логічно пов'язані між собою і визначають вимоги до форм і методів перевірки та оцінювання знань, що формують систему контролю знань студентів.

1.3. Реалізація основних завдань оцінювання результатів навчання студентів у ЧТЕІ КНТЕУ досягається системними підходами до оцінювання та комплексністю застосування різних видів контрольних заходів. За місцем, яке посідає контрольний захід в освітньому процесі, розрізняють: вхідний контроль, поточний контроль, підсумковий модульний контроль, підсумковий семестровий контроль (залік або

екзамен), атестацію здобувачів вищої освіти та контроль залишкових знань (директорський контроль).

1.4. Оцінювання результатів навчання студентів в інституті здійснюється за 100-баловою шкалою КНТЕУ. Таблиця розподілу оцінок, що дозволяє встановити співвідношення між різними системами оцінок в Європейському просторі вищої освіти та за його межами, наведена в додатку 1.

Студентам, які повністю оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, можуть дати відповіді на всі питання курсу, опанували рекомендовану літературу, виставляють 90 - 100 балів.

При цьому оцінку – 100 балів (за шкалою КНТЕУ), як виняток, можуть отримати тільки студенти які, крім відмінних знань за програмою дисципліни, виявили активність в науково-дослідній роботі за відповідною тематикою, стали призерами студентських олімпіад, виступали на конференціях тощо.

Студентам, які оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, проте у відповідях допустили неточності, ставлять бали 82 – 89.

Студентам, які в основному оволоділи програмою навчальної дисципліни на продуктивному рівні, проте у відповідях допускають несуттєві помилки, ставлять бали 75 – 81.

Студентам, які показали задовільні результати оволодіння навчальною програмою дисципліни на репродуктивному рівні й при відповідях допускають помилки, ставлять бали 69 – 74.

Студентам, які виявили мінімально достатній рівень знань з дисципліни, необхідний для продовження навчання, вивчили основні терміни дисципліни та орієнтуються в матеріалі базового підручника, ставлять бали 60 - 68.

Студенти, які за результатами вивчення дисципліни отримали незадовільні результати навчання (0 – 59 балів), повинні додатково виконати індивідуальні завдання для підвищення рівня своїх знань і повторно перескласти підсумковий контроль.

1.5. Поточна робота студентів оцінюється від 0 до 100 балів, результати підсумкового семестрового контролю (заліку або екзамену) також – від 0 до 100 балів.

Кількість балів та їх розподіл за видами завдань під час поточного і підсумкового контролю з дисципліни та критерії оцінювання знань студентів визначаються кафедрою, затверджується в робочій програмі та доводяться до відома здобувачів вищої освіти науково-педагогічним працівником на першому навчальному занятті з дисципліни. При цьому, бали, що накопичуються студентами за видами завдань, повинні бути цілими числами.

1.6. Студенти мають бути чітко проінформовані про стратегію оцінювання, яка застосовується щодо їхньої навчальної програми; про те, які методи оцінювання будуть до них застосовані; які очікувані результати, а також про те, які критерії будуть використані при оцінюванні результатів навчання.

1.7. При вивченні навчальних дисциплін, що складаються з кількох розділів та можуть викладатися однією або різними кафедрами, загальна оцінка з дисципліни розраховується як середньозважена за результатами підсумкового контролю.

2. Порядок організації оцінювання результатів навчання студентів

2.1. Вхідний контроль (діагностика вхідного рівня знань студентів) застосовується як передумова успішної організації вивчення дисципліни. Він дає змогу визначити наявний рівень знань студентів і слугує науково-педагогічному працівнику орієнтиром для реалізації індивідуального підходу в процесі викладання дисципліни та визначенні форм і методів організації освітнього процесу.

2.2. Поточний контроль проводиться на кожному практичному (семінарському, лабораторному) занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки студентів із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських заняттях та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних/лабораторних робіт.

Завдання поточного контролю зорієнтовані допомогти студентам організувати свою роботу самостійно, сумлінно та систематично щодо опанування матеріалу навчальних дисциплін і мають на меті:

- визначити повноту, глибину програми дисципліни та якість сприйняття матеріалу, що вивчається;
- виявити результат засвоєння дисципліни, рівень сформованості знань, умінь і навичок (компетентностей);
- визначити недоліки у засвоєнні навчального матеріалу і спланувати заходи щодо їх усунення;
- виявити ступінь відповідальності студентів при підготовці до навчальних занять та визначити причини, що перешкоджають успішній систематичній навчальній роботі;
- виявити рівень навичок самостійної роботи й окреслити шляхи та засоби щодо їх розвитку;
- стимулювати інтерес студентів до змісту дисципліни та активність до пізнання.

Бали, отримані студентами за результатами поточного контролю з дисципліни, науково-педагогічний працівник заносить до Журналу обліку роботи науково-педагогічного працівника і оголошує на кожному практичному (семінарському, лабораторному) занятті.

2.3. Підсумковий модульний контроль проводиться з метою визначення результатів за період теоретичного навчання студентів.

Проведення підсумкового модульного контролю з дисципліни передбачається робочою програмою дисципліни як окреме заняття в межах годин, передбачених робочим навчальним планом на проведення практичних (семінарських, лабораторних) занять, і проводиться на останньому за розкладом такому занятті.

Основними формами підсумкового модульного контролю можуть бути: контрольна робота, тестування, захист проєктів, розв'язання ситуаційних завдань (кейсів), ділові ігри тощо.

Сума балів, накопичених студентом за виконання всіх видів поточних навчальних завдань (робіт) на практичних (семінарських, лабораторних) заняттях та на підсумковому модульному контролі, свідчить про ступінь оволодіння ним

програмою навчальної дисципліни на конкретному етапі її вивчення.

Загальна сума балів, яку студент набрав за семестр виставляється науково-педагогічним працівником у відомість підсумкового модульного контролю (додаток 2, графи 3, 4). Межа незадовільних результатів оцінювання навчання під час проведення підсумкового модульного контролю не встановлюється.

2.4. Курсові роботи (проекти) виконуються студентами протягом семестру з метою набуття навичок самостійної роботи з науковими джерелами і оволодіння методикою дослідження.

Основні вимоги щодо організації підготовки та захисту курсових робіт (проектів) визначені в чинному «Положенні про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів) у ЧТЕІ КНТЕУ».

Захист курсових робіт (проектів) проводиться у визначені кафедрою терміни до початку екзаменаційної сесії перед комісією у складі керівника роботи (проекту) та двох-трьох науково-педагогічних працівників кафедри.

Оцінювання курсових робіт (проектів) здійснюється за 100-баловою шкалою. Результати захисту курсових робіт (проектів) заносяться викладачем (членом комісії, керівником роботи) до відомості підсумкового контролю знань (додаток 3, графи 4, 5, б) відповідно до алгоритму роботи з електронною системою обліку результатів навчання студентів та залікової книжки.

У випадку незадовільної оцінки курсової роботи (проекту) комісією по захисту оцінка виставляється у відомість підсумкового контролю знань:

- при оцінці 35 - 59 – виконання роботи здійснюється повторно за раніше затвердженою темою з урахуванням виявлених недоліків;
- при оцінці 0–34 – виконання курсової роботи (проекту) здійснюється за новою темою.

Повторний захист курсової роботи (проекту) здійснюється під час ліквідації академічної заборгованості, за встановленою процедурою, після чого:

- у разі одержання студентом позитивної оцінки він допускається до складання екзамену з відповідної дисципліни за розкладом екзаменів під час ліквідації академічної заборгованості;
- у разі одержання незадовільної оцінки, студент відраховується з інституту як такий, що отримав незадовільну оцінку на комісії.

Студент, який без поважної причини вчасно не подав (не зареєстрував) курсову роботу (проект) або не з'явився на захист у визначений термін, не допускається до складання екзамену з відповідної дисципліни на сесії. При цьому у відомості підсумкового контролю знань (додаток 3) робиться запис – «не з'явився» і студент має академічну заборгованість³ з цієї дисципліни.

Практична підготовка студентів є цілеспрямованою діяльністю щодо поглибленого здобуття студентами теоретичних знань та набуття практичних навичок з обраного фаху на різних етапах навчання.

Основні вимоги щодо планування, організації, змісту проведення та підбиття підсумків практичної підготовки студентів визначені у Положенні про проведення

³ Академічною заборгованістю (академзаборгованістю) вважається заборгованість, що виникла у здобувача вищої освіти в результаті його неявки на підсумковий контроль або одержанні незадовільної оцінки (0-59 балів) за результатами підсумкового контролю знань.

практичної підготовки студентів ЧТЕІ КНТЕУ.

Студенти, які навчаються без відриву від виробництва і працюють за обраною спеціальністю, мають право на зарахування практичної підготовки з оцінкою «90» «А» (додаток 3, графи 4, 5, 6).

Результат заліку з практичної підготовки заноситься викладачем-керівником від інституту у відомість підсумкового контролю знань (додаток 3, графи 4, 5, 6) відповідно до алгоритму роботи з електронною системою обліку результатів навчання студентів та залікової книжки.

Якщо програма практичної підготовки не виконана студентом з поважної причини, то йому надається можливість пройти її повторно, (крім випускних курсів) за індивідуальним графіком з дозволу директора інституту за поданням начальника навчального відділу.

Студент, який не виконав програму практичної підготовки або не встиг скласти залік у визначені терміни без поважних причин, за поданням кафедри відраховується з інституту.

2.5. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання студентів на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах.

Підсумковий семестровий контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання студентів за навчальний період (семестр, сесію), що здійснюється в інституті у формі заліку або екзамену.

На підсумковий семестровий контроль виносяться питання, задачі, ситуаційні завдання тощо, що передбачають перевірку розуміння студентами програмного матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування дисципліни у термінах компетентностей як результатів навчання.

2.6. Залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів навчальних завдань на практичних (семінарських/лабораторних) заняттях, самостійної роботи, які визначені робочою програмою навчальної дисципліни.

Під час підсумкового модульного контролю науково-педагогічний працівник оголошує загальну кількість накопичених здобувачем вищої освіти балів. Якщо здобувач вищої освіти набрав 60 і більше балів, то залік може бути виставлений за результатами підсумкового модульного контролю на момент проведення заліку.

У разі, якщо здобувач вищої освіти бажає поліпшити свою оцінку, він складає залік з усієї програми навчальної дисципліни. При цьому в підсумковій оцінці не враховуються накопичені бали.

Присутність всіх здобувачів вищої освіти на заліку – обов'язкова. В разі неявки, набрані бали за результатами підсумкового модульного контролю не виставляються. У відомості підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти науково-педагогічний працівник робить запис «не з'явився».

Залік оцінюється за 100-бальною шкалою КНТЕУ.

Заповнення відомості підсумкового контролю знань студентів здійснюється відповідно до алгоритму роботи з електронною системою обліку результатів навчання студентів, що описаний у п. 3.

2.7. Екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем вищої освіти програми навчальної дисципліни за навчальний період (семестр, сесію), що проводиться як контрольний захід під час екзаменаційної сесії для денної форми навчання та лабораторно-екзаменаційної заочної форми навчання.

Екзаменаційна сесія – це період підведення підсумків навчальної роботи студентів за семестр. Під час семестрової екзаменаційної сесії за окремим розкладом, який затверджується директором або заступником директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу, проводяться екзамени, кількість яких не повинна перевищувати п'яти. Перед екзаменами, у терміни визначені розкладом, обов'язково проводяться консультації.

Форма проведення екзамену визначається навчальним планом.

Екзамени проводяться за білетами, складеними науково-педагогічними працівниками та розглянутими на засіданні кафедри і затвердженими завідувачем кафедри. Структура екзаменаційних білетів з дисципліни і критерії оцінювання екзаменаційних завдань доводяться до відома студентів, теоретичні питання і практичні завдання, що мають бути включені до екзаменаційного білета надаються студентам на початку вивчення навчальної дисципліни.

Екзаменаційні білети зберігаються на кафедрі. Щороку вони переглядаються та затверджуються в установленому порядку не пізніше як за місяць до початку екзаменаційної сесії.

До екзамену допускаються всі студенти за винятком тих, які не склали залік із захисту курсових робіт (проектів) з даної дисципліни (не з'явилися або отримали незадовільну оцінку). Не допуск, отриманий через незадовільну оцінку на заліку із захисту курсових робіт (проектів), вважається незадовільною оцінкою.

Результат підсумкового семестрового контролю з навчальної дисципліни для студента денної форми навчання визначається як середньоарифметична сума балів підсумкового модульного контролю та екзамену.

Кращим студентам (але не більше трьох), які повністю виконали програму з дисципліни і, як результат, набрали 90 і більше балів, науково-педагогічний працівник має право виставити підсумкову оцінку без опитування (при усному екзамені) чи виконання екзаменаційного завдання (при письмовому екзамені), про що робить запис в екзаменаційному листі студента.

Присутність студентів на екзамені є обов'язковою.

Порядок надання пояснень здобувачем вищої освіти, який був відсутній на заліку/екзамені, регламентований Правилами внутрішнього розпорядку ЧТЕІ КНТЕУ.

2.8. Повторне складання екзаменів з кожної дисципліни допускається не більше двох разів. При незадовільній оцінці з першої спроби науково-педагогічному працівнику з даної дисципліни, другий раз – комісії, яка створюється начальником навчального відділу.

2.9. Проведення екзамену та перевірка екзаменаційних робіт студентів здійснюються науково-педагогічним працівником – лектором (екзаменатором). До проведення екзамену та перевірки екзаменаційних робіт студентів може бути залучений викладач, що проводить практичні заняття з даної дисципліни з відповідним розподілом навчального навантаження.

Письмовий екзамен одночасно складають у потоці здобувачі вищої освіти, як

правило, не більше 2-х академічних груп.

При письмовому екзамені оцінки оголошуються студентам наступного дня після проведення екзамену, при усному – в день проведення екзамену.

2.10. Підсумкова оцінка з дисципліни заноситься до відомості підсумкового контролю знань (відповідно до алгоритму роботи з електронною системою обліку результатів навчання студентів) та залікових книжок студентів.

2.11. Атестація – це встановлення відповідності засвоєних студентами рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей визначених освітньою програмою вимогам стандарту вищої освіти.

Порядок проведення атестації, створення та організації роботи екзаменаційних комісій з атестації визначені в Положенні про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію з атестації у ЧТЕІ КНТЕУ.

2.12. Контроль залишкових знань (директорський контроль) – це внутрішній аудит системи управління якістю, який проводиться після складання підсумкового контролю з певної нормативної дисципліни на початку наступного семестру.

Мета перевірки залишкових знань – визначити ефективність навчання з даної дисципліни, і зокрема виявити ступінь засвоєння навчального матеріалу, передбаченого програмою, та рівень сформованості у студентів необхідних компетентностей.

Перевірка залишкових знань полягає в оцінюванні, порівнянні рівня набутих студентами знань на різних етапах навчання, визначенні відповідності форм та методів організації освітнього процесу, що застосовувалися при викладанні дисципліни, та наданні рекомендацій щодо їх удосконалення.

Замір залишкових знань студентів здійснює Навчальний відділ за графіком, затвердженим директором інституту.

2.13. Оцінювання наукової роботи здобувачів вищої освіти, які виконали різні види наукових робіт оцінює викладач відповідно до напрямку проведеного дослідження за шкалою наведеною в табл.2.1.

Отримані бали включаються до підсумкового модульного контролю студента при обов'язковій наявності результатів/підтверджень про здійснену наукову роботу.

Питома вага отриманих балів за наукову роботу студентів не може перевищувати 20% від загальної оцінки підсумкового контролю.

Виняток: участь студентів у міжнародних олімпіадах і конкурсах наукових робіт, питома вага отриманих балів не може перевищувати 50% від загальної оцінки підсумкового контролю знань.

Шкала оцінювання наукової роботи студентів

| №п/п | Вид наукової роботи | Результат | Кількість балів |
|--|--|------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | наукової статті в збірнику студентських наукових праць ЧТЕІ КНТЕУ/ у Віснику ЧТЕІ КНТЕУ у співавторстві з науковим керівником/ інших ЗВО | 1 стаття | 7 /10/ 5 |
| 2 | свідоцтва на винахід / корисну модель | 1 примірник | 20 / 15 |
| 3 | науково-популярної статті | 1 стаття | 5 |
| 4 | тез доповіді | 1 примірник | 5 |
| 5 | роботи для участі в професійному /творчому конкурсі (для студентів галузі знань 18 «Виробництво та технології») | призер/учасник | 10/5 |
| доповіді на конференції | | | |
| 6 | міжнародній (на пленарному засіданні / секції) | 1 виступ | 10 /5 |
| 7 | всеукраїнській, міжвузівській (на пленарному засіданні / секції) | 1 виступ | 7 / 3 |
| 8 | інститутській (на пленарному засіданні / секції) | 1 виступ | 5 / 2 |
| 9 | круглому столі | 1 виступ | 5 |
| до участі у конкурсі наукових робіт | | | |
| 10 | міжнародних | призер / учасник | 50 / 30 |
| 11 | всеукраїнських, міжвузівських | призер / учасник | 20 / 10 |
| 12 | інститутських | призер / учасник | 10/5 |
| до участі в олімпіадах | | | |
| 13 | інститутських | призер / учасник | 5/3 |
| 14 | всеукраїнських | призер / учасник | 20 / 10 |
| 13 | представлення бізнес-проектів, наукових досліджень на фестивалях та інших наукових заходах | призер/учасник | 15/10 |
| 14 | участь в роботі наукових гуртків/наукового товариства | учасник/учасник | 3/5 |

3. Порядок заповнення відомостей підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти

3.1. З метою оптимізації системи обліку результатів навчання студентів та раціонального використання робочого часу науково-педагогічних працівників в інституті на базі системи «Деканат» введено режим автоматизованого заповнення відомостей підсумкового контролю знань, який передбачає наступний алгоритм роботи під час проведення заліків та екзаменів:

1) У навчальному відділі створюється 1 автоматизоване робоче місце, з якого є вихід в систему «Деканат» системи АІС «Інститут», та призначається особа, відповідальна за роботу в системі «Деканат», яка має допуск для роботи в системі.

2) В день проведення підсумкового контролю знань студентів:

- **денної форми навчання** науково-педагогічний працівник отримує підписані начальником навчального відділу відомості модульного контролю знань (додаток 2).

- **заочної форми навчання** - науково-педагогічний працівник отримує в навчальному відділі відомість здобувачів вищої освіти, допущених до підсумкового контролю.

3) На початку контрольного заходу під час одержання білетів студенти здають науково-педагогічному працівнику свої залікові книжки.

Без залікової книжки студент до підсумкового семестрового контролю не допускається.

4) Після завершення заліку/екзамену (перевірки залікових/екзаменаційних робіт при письмовому складанні підсумкового контролю студентами денної форми навчання) викладач виставляє результати заліку або екзамену в балах за 100-бальною шкалою КНТЕУ в графу 4 відомості модульного контролю (додаток 2), одержаної в навчальному відділі. Результат підсумкового контролю знань з навчальної дисципліни визначається як середньоарифметична сума балів підсумкового модульного контролю та заліку/екзамену (графа 5 додаток 3).

Наступним етапом є перенесення балів, одержаних студентом денної форми навчання, в електронну відомість підсумкового контролю знань на базі системи «Деканат» з автоматизованого робочого місця в навчальному відділі:

Результати підсумкового контролю знань вносяться до системи «Деканат» не пізніше наступного робочого дня після його проведення.

Ці функції виконуються особою, відповідальною за роботу системи «Деканат», разом з науково-педагогічним працівником.

5) Програма автоматично визначає показники абсолютної та якісної успішності в групі за результатами підсумкового контролю знань.

6) Автоматично заповнена в системі «Деканат» відомість роздруковується, науково-педагогічний працівник перевіряє правильність введених даних по кожному студенту і своїм підписом засвідчує їх, після чого переносить результати підсумкового оцінювання з дисципліни до залікових книжок студентів.

7) Після завершення внесення даних про результати підсумкового семестрового контролю в систему «Деканат» з автоматизованого робочого місця в навчальному відділі та перевірки їх правильності особа, відповідальна за роботу в системі «Деканат», виконує процедуру «Завершення роботи», яка блокує можливість внесення подальших правок у заповнену відомість без спеціального дозволу.

8) До результатів, занесених в систему «Деканат», є доступ лише в режимі «читання».

9) Науково-педагогічний працівник не пізніше наступного дня після проведення підсумкового контролю здає в навчальний відділ дві відомості:

для денної форм навчання:

I – *відомість підсумкового модульного контролю*, одержану в навчальному відділі перед заліком/екзаменом, з внесеними в графу 4 балами за екзамен/залік за шкалою КНТЕУ та завірену особистим підписом;

II – *відомість підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти*, роздруковану з системи «Деканат» і підписану належним чином. Після подачі в навчальний відділ ця відомість завіряється підписом начальника навчального відділу;

для заочної форми навчання:

I – *відомість підсумкового контролю знань* (додаток 3), і підписану належним чином, яка завіряється підписом начальника навчального відділу.

Факт здачі відомості фіксується у відповідному журналі.

11) Оформлення відомостей підсумкового контролю знань студентів під час ліквідації академічної заборгованості здійснюється за аналогічною процедурою із заповненням відомості підсумкового контролю знань (додаток 3).

Оцінки, одержані студентом за результатами складання заліку/екзамену, захисту курсових робіт (проектів), захисту практичної підготовки, за шкалою КНТЕУ (яка переводиться відповідно в національну шкалу та шкалу ЄКТС), виставляються в графу 4.

3.2. Студенти, які отримали незадовільні результати навчання (0-59 балів) з дисциплін, можуть повторно їх скласти під час ліквідації академічної заборгованості.

3.3. Студент, який претендує на перезарахування результатів навчання, протягом першого тижня теоретичного навчання відповідного семестру пише на ім'я начальника навчального відділу заяву, в якій зазначає назву навчальної дисципліни, отримані результати навчання та результати навчання, на які він претендує за 100-баловою шкалою КНТЕУ. Відповідність результатів навчання різних схем оцінювання визначається на основі довідника з розподілу оцінок (додаток 1). При цьому у визначеному діапазоні результатів навчання за 100-баловою шкалою КНТЕУ обирається мінімальний бал (приклад застосування довідника з розподілу оцінок наведено в додатку 1). Претендент додає до заяви документ про освіту із зазначенням результатів навчання з вказаної дисципліни та довідника з розподілу оцінок відповідного закладу освіти. Начальник навчального відділу разом з завідувачем кафедри, за якою закріплена дисципліна, приймають рішення про перезарахування оцінки студентів, що підтверджують своїми підписами на заяві. У відомості підсумкового модульного контролю (додаток 2) начальник навчального відділу навпроти прізвища здобувача вищої освіти ставить «Перезараховано» і оцінку, яку засвідчує своїм підписом. До відомості підсумкового контролю знань (додаток 3) науково-педагогічний працівник вносить перезараховану оцінку, а начальник навчального відділу засвідчує її своїм підписом.

4. Оцінювання результатів навчання студентів заочної форми

4.1. Підсумкове оцінювання результатів навчання студентів ЧТЕІ КНТЕУ заочної форми здійснюється за загальними принципами, що застосовуються за денною формами навчання.

Оцінювання результатів навчання студентів з дисципліни здійснюється за 100-баловою шкалою КНТЕУ.

4.2. Розподіл балів за видами завдань під час оцінювання результатів навчання із дисципліни визначається кафедрою, затверджується в робочій програмі та доводиться до відома студентів науково-педагогічним працівником на першому навчальному занятті з дисципліни.

Загальна сума балів, яку студент набрав за результатами підсумкового оцінювання знань з дисципліни, виставляється науково-педагогічним працівником у відомість підсумкового контролю знань (додаток 3).

4.3. Оцінювання результатів навчання студентів заочної форми навчання здійснюється відповідно до розкладу лабораторно-екзаменаційних сесій.

Студент заочної форми навчання, який з поважних причин, підтверджених документально, не з'явився на лабораторно-екзаменаційну сесію за графіком навчального процесу та під час ліквідації академічної заборгованості не допускається до підсумкового контролю. Рішення про допуск такого студента до здачі встановлених форм контролю приймає директор на підставі заяви студента, погодженої начальником навчального відділу. Після отримання дозволу директора (про що вказано на заяві) студент отримує індивідуальний графік складання заліків/екзаменів у навчальному відділі.

Відповідальна особа навчального відділу реєструє відомості в Журналах реєстрації відомостей підсумкового контролю знань і присвоює номер, що відповідає номеру відомості з даної дисципліни, але з зазначенням через дріб порядкового номера відомостей ліквідації академічних заборгованостей.

4.4. Навчальний відділ встановлює дати ліквідації академічної заборгованості студентам протягом першого тижня після закінчення лабораторно-екзаменаційної сесії за розкладом і розміщує його на стенді навчального відділу.

5. Ліквідація академічної заборгованості

Ліквідація академічної заборгованості проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчальним відділом та узгодженим із заступником директора з навчально-педагогічної роботи, організації та забезпечення освітньо-виховного процесу, як правило, не пізніше наступного тижня після сесії.

Повторна ліквідація академічної заборгованості приймається комісією, яка призначається начальником навчального відділу, як правило, у складі начальника навчального відділу, завідувача відповідної кафедри та викладача дисципліни, з якої складається підсумковий семестровий контроль.

Для здобувача вищої освіти, який не з'явився на складання підсумкового контролю за графіком навчального процесу та/або ліквідації академічної заборгованості, оцінка, отримана під час ліквідації академічної заборгованості на комісії, є остаточною.

Здобувачам вищої освіти, які склали залік або екзамен під час терміну, відведеного для ліквідації академічної заборгованості, підсумкова оцінка з дисципліни виставляється без урахування балів підсумкового модульного контролю.

Здобувач вищої освіти, який не склав екзамен чи залік на комісії під час ліквідації академічної заборгованості відраховується з інституту.

Підставою для ліквідації академічної заборгованості є отримання здобувачами вищої освіти у результаті підсумкового контролю знань незадовільних оцінок 0-59 балів.

Під час ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти з дисципліни науково-педагогічний працівник має попередньо отримати список здобувачів вищої освіти, допущених до підсумкового контролю. Результат контрольного заходу науково-педагогічний працівник виставляє у відомість підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти, роздруковану з системи «Деканат» і підписану належним чином, яка потім завіряється підписом начальника навчального відділу. Оформлені відомості науково-педагогічний працівник повертає в навчальний відділ, де відповідальна особа перевіряє відомість та фіксує факт її повернення в Журналі реєстрації відомостей модульного і підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти.

6. Аналіз результатів навчання

Упродовж 2-х тижнів після проведеної екзаменаційної сесії і ліквідації академічної заборгованості навчальний відділ та рада студентського самоврядування інституту здійснює аналіз результатів навчання студентів за минулий семестр і готує інформацію за встановленою формою, для узагальнення результатів по інституту.

Додаток 1

Довідник з розподілу оцінок КНТЕУ

| Бали КНТЕУ | Відсоток балів відносно загальної кількості одержаних прохідних балів | Кумулятивний відсоток отриманих прохідних балів | | |
|------------|---|---|-------------------------|----------------------|
| 90–100 | 20 | 20 | Абсолютна успішність | Якісна успішність |
| 82–89 | 10 | 30 | | |
| 75–81 | 20 | 50 | | |
| 69–74 | 10 | 60 | | |
| 60–68 | 40 | 100 | | |

Приклад застосування.

Студент, який за попереднім місцем навчання отримав з певної дисципліни оцінку 30. В академічній довідці студента наведено довідник з розподілу оцінок відповідного закладу освіти наведено в дод.2:

| Бали | Відсоток балів відносно загальної кількості одержаних прохідних балів | Кумулятивний відсоток отриманих прохідних балів |
|-------|---|---|
| 37-40 | 5 | 5 |
| 32-36 | 10 | 15 |
| 28-31 | 20 | 35 |
| 24-27 | 15 | 50 |
| 20-23 | 25 | 75 |
| 15-19 | 25 | 100 |

Оцінка 30 входить в кумулятивний відсоток 35%. Відповідно до шкали КНТЕУ 35% відповідає діапазон 75-81 бал. При цьому, відповідно до п.3.4. цього положення у визначеному діапазоні перезарахування результатів навчання з оцінкою 75 балів.

Графічно це виглядає наступним чином:

| Шкала КНТЕУ | Кумулятивний відсоток | Приклад шкали іншого ЗВО | |
|-------------|-----------------------|--------------------------|-------|
| 90-100 | 5 | 37-40 | |
| | 10 | | |
| | 15 | 28-31 | |
| | 20 | | |
| 25 | | | |
| 30 | | | |
| 82-89 | 35 | 24-27 | |
| | 40 | | |
| | 45 | | |
| | 50 | | |
| 69-74 | 55 | 20-23 | |
| | 60 | | |
| 60-68 | 65 | | |
| | 70 | | |
| | 75 | | |
| | 80 | | 15-19 |
| | 85 | | |
| | 90 | | |
| | 95 | | |
| | | 100 | |

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

Навчальний відділ _____
 20__/20__ навчальний рік _____
 Семестр _____
 Спеціальність _____
 Спеціалізація _____

Група _____
 Курс _____
 Форма навчання _____
 Шифр кафедри _____

ВІДОМІСТЬ ПІДСУМКОВОГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ № _____

з _____

 (назва навчальної дисципліни)

Викладач _____

 (посада, прізвище, ініціали)

| № з/п | Прізвище, ініціали здобувача вищої освіти | Результати підсумкового модульного контролю (кількість балів за 100-бальною шкалою КНТЕУ) | Результати заліку/екзамену (кількість балів за 100-бальною шкалою КНТЕУ) | Результат підсумкового контролю знань (кількість балів за 100-бальною шкалою КНТЕУ) (гр. 3+гр.4)/2 | Примітки |
|-------|---|---|--|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| | | _____ (дата) _____ (підпис викладача) | _____ (дата) _____ (підпис викладача) | _____ (дата) _____ (підпис викладача) | |

Начальник навчального відділу _____

(підпис)

«___» _____ 20__ р

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

Навчальний відділ
20__/20__ навчальний рік
Семестр _____
Спеціалізація _____
Спеціальність _____

Група _____
Курс _____
Форма навчання _____
Шифр кафедри _____

Дата екзамену (заліку, захисту
курсівих робіт) «__» _____ 20__
р.

ВІДОМІСТЬ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ № _____

З дисципліни _____
(назва навчальної дисципліни)

Кількість годин ____; в т.ч. аудиторних ____; кількість кредитів ЄКТС ____; форма контролю _____

Викладач, який виставляє оцінку _____
(вчене звання, прізвище, ініціали)

Викладач, який вів практичні (семінарські, лабораторні) заняття і здійснював поточний контроль

(вчене звання, прізвище, ініціали)

| № з/п | Прізвище, ініціали студента | № залікової книжки | Підсумкова оцінка | | | | |
|-------|-----------------------------|--------------------|--|------------------------|----------------|------------------|----------|
| | | | Результати екзамену, заліку, захисту індивідуальних завдань шкалою КНТЕУ | За національною шкалою | За шкалою ЄКТС | Підпис викладача | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Прізвище І.П. | 01/0001 | | | | | |
| 2. | Прізвище І.П. | 02/0001 | | | | | |
| 3. | ... | | | | | | |

Здобувачів _____

Не допущено _____

Загальна успішність

Абсолютна успішність _____ (%)
 $\frac{\text{«відмінно»} + \text{«добре»} + \text{«задовільно»}}{\text{кількість студентів, які отримали оцінки}} \times 100\%$

Якісна успішність _____ (%)
 $\frac{\text{«відмінно»} + \text{«добре»}}{\text{кількість студентів, які отримали оцінки}} \times 100\%$

| № пор. | Шкала національна | Шкала ЄКТС | Шкала КНТЕУ | Підсумков а оцінка |
|---------------------|-------------------|------------|-------------|--------------------|
| 1. | «відмінно» | A | 90-100 | |
| 2. | «добре» | B | 82-89 | |
| | | C | 75-81 | |
| 3. | «задовільно» | D | 69-74 | |
| | | E | 60-68 | |
| 4. | «не задовільно» | FX | 35-59 | |
| | | F | 1-34 | |
| <i>Не з'явилися</i> | | | | |

Начальник навчального відділу _____
(підпис)

Викладач _____
(підпис)

«__» _____ 20__ р